



ПРОЕКТ

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
САКСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОХОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«__» _____ 2021 год

с. Охотниково

№ ____

**Об утверждении Порядка проведения конкурса
по определению организатора ярмарки на
территории муниципального образования
Охотниковское сельское поселение
Сакского района Республики Крым**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 г. № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 г. № 532 «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Республики Крым» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОХОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурса по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым (Приложение 1);

1.2. Форму заявления на участие в конкурсе по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым (Приложение 2);

1.3 Форму договора об исполнении обязанностей организатора ярмарок на территории муниципального образования городское поселение Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым (Приложение 3);

1.4. Положение о комиссии по проведению конкурса по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым (Приложение 4);

1.5. Критерии и шкалу оценки предложений претендентов на осуществление функций организатора ярмарки (Приложение 5).

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на Портале правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, Сакский район (sakimo.rk.gov.ru), подраздел «Охотниковское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде администрации Охотниковского сельского поселения, расположенного по адресу Республика Крым, Сакский район, с.Охотниково, ул.Юбилейная, д.11.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Охотниковского сельского
совета – глава администрации
Охотниковского сельского поселения

А.Р. Салетдинов

Приложение 1

к постановлению администрации
Охотниковского сельского поселения
№ ____ от « ____ » _____ 2021г.

ПОРЯДОК

проведения конкурса по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения и условия участия в конкурсе по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым

1.2. Организатором конкурса является администрация Охотниковского сельского поселения.

1.3. Проведение конкурса обеспечивает комиссия по проведению конкурса по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации.

1.4. Объявление о проведении конкурса публикуется на официальном сайте ГИС Портал Республики Крым (Раздел муниципальные образования, Сакский район, муниципальные образования Сакского района, Охотниковское сельское поселение).

1.5. Конкурс считается объявленным со дня опубликования извещения на официальном сайте ГИС Портал Республики Крым (Раздел муниципальные образования, Сакский район, муниципальное образование Сакского района, Охотниковское сельское поселение) о проведении Конкурса не менее чем за 21 (двадцать один) календарный день до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе

2. Предмет конкурса

2.1. Предметом конкурса является право на заключение договора об организации ярмарки, которая проводится в соответствии с решением администрации о проведении ярмарки.

2.2. Перечень предоставляемых услуг по организации ярмарки:

2.2.1. Готовит площадку для функционирования ярмарки;

2.2.2. Оборудует вывеску с указанием организатора ярмарок, администратора ярмарок, адреса и режима работы;

2.2.3 Обеспечивает содержание территории ярмарки в соответствии с санитарными и иными требованиями законодательства;

2.2.4. Производит разметку и нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарках;

2.2.5. Оборудует место проведения ярмарок контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил;

2.2.6. Осуществляет сбор денежных средств от участников ярмарки за предоставление торговых мест;

2.2.7. Осуществляет сбор денежных средств от участников ярмарки за обслуживание торговых мест;

Создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарок (наличие туалетов, воды и др.).

2.2.8. Обеспечивает охранные и антитеррористические мероприятия на период работы ярмарок;

2.2.9. Обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарок, организацию уборки территории ярмарок, вывоз мусора;

2.2.10. В течение всего времени работы ярмарки присутствует на территории проведения ярмарки;

2.2.11. У организатора ярмарки должны находиться:

схема размещения участников ярмарок с указанием максимально возможного количества торговых мест;

Порядок организации ярмарок и продажи товаров на них на территории муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым, утвержденный администрацией Охотниковского сельского поселения Сакского района Республики Крым;

книга отзывов и предложений; номера телефонов, обеспечивающие связь с органами государственного контроля и надзора и Организатором ярмарки, для обращения продавцов и покупателей.

3. Условия участия в конкурсе

3.1. В конкурсе могут участвовать юридические лица и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица

3.2. Заявление на участие в конкурсе представляется в закрытом конверте с приложением следующих обязательных документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

- копия документа о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

- копия документа, подтверждающего личность заявителя или его представителя;

- копия документа, удостоверяющая полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- сведений о наличии или отсутствии специального оборудования, технических средств, необходимых для осуществления функций администратора ярмарки;

- предложения по установлению платы за обслуживание торгового места;

- предложения о стоимости обслуживания торгового места;

- информацию об опыте работы по организации ярмарок;

- предложения по обустройству территории ярмарки;

- предложения по обустройству торговых мест;
- наличие обслуживающего персонала.

По усмотрению заявителя могут быть приложены другие дополнительные документы: сведения о репутации заявителя и др.

3.3. Заявления и документы принимаются организатором конкурса по месту его нахождения ежедневно в рабочие дни с 08.00 до 17.00 часов.

3.4. Срок подачи заявления истекает за два рабочих дня до проведения конкурса.

3.5. Организатор конкурса:

- регистрирует заявления на участие в конкурсе в журнале приема заявлений по мере их поступления;
- Заявителю может быть отказано в приеме заявления на участие в конкурсе в случаях, если:
 - заявление подано по истечении срока, указанного в п.3.4. настоящего Положения.

3.6. Участник конкурса, подавший заявление на участие в конкурсе, вправе отозвать заявление в любое время до момента рассмотрения заявления конкурсной комиссией.

4. Порядок работы конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявления и документы, представленные заявителем;
- оценивает предложения участников конкурса и определяет его победителя в соответствии с Критериями и шкалой оценки предложений претендентов на осуществление функций организатора ярмарки.
- оформляет протокол о результатах проведения конкурса.

4.2. Формой работы комиссии является открытое заседание. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава комиссии.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проходит в день и в месте, указанном в информации о проведении конкурса:

5.2. Победителем признается участник конкурса, заявка которого набрала максимальное количество баллов, рассчитанных в соответствии с Критериями и шкалой оценки предложений претендентов на осуществление функций организатора ярмарки

5.3. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем конкурсной комиссии.

5.4. По результатам проведения конкурса администрация Охотниковского сельского поселения в течение 3 дней заключает договор с победителем на право организации ярмарки

5.5. При поступлении двух заявлений с равноценными предложениями победителем признается участник подавший его первым.

5.6. При отсутствии заявлений конкурсная комиссия имеет право выставить право на организацию ярмарки на повторный конкурс.

5.7. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, победителем признается единственный участник конкурса.

Приложение 2

к постановлению администрации
Охотниковского сельского поселения
№ _____ от « ____ » _____ 2021 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в конкурсе по определению организатора ярмарки на территории
муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского
района Республики Крым**

1. Заявитель _____
(наименование хозяйствующего субъекта, ФИО руководителя, адрес, телефон)

заявляет об участии в конкурсе по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

2. Перечень предложений по на осуществление функций организатора ярмарки:

Приложение:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;
- копия документа о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- копия документа, подтверждающего личность заявителя или его представителя;
- копия документа, удостоверяющая полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- другие документы по усмотрению участника конкурса.

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____
(его полномочного представителя)

Приложение 3

к постановлению администрации
Охотниковского сельского поселения
№ ____ от « ____ » _____ 2021г.

ДОГОВОР

об исполнении обязанностей организатора ярмарок на территории муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым

Администрация Охотниковского сельского поселения Сакского района Республики Крым (далее - Администрация), в лице председателя Охотниковского сельского совета - главы администрации Охотниковского сельского поселения Сакского района Республики Крым _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в лице (должность, Ф.И.О.) действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем - «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании протокола конкурсной комиссии № ____ от « ____ » 20 ____ г. заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется организовать работу ярмарки в срок с 20 ____ г. по 20 ____ г. по адресу: _____, в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 20 ____ года.

1.2. Торговля на ярмарке осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест (приложение 1).

1.3. Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Во исполнение предмета настоящего Договора Исполнитель обязуется:

2.1.1. Опубликовать в средствах массовой информации и разместить в информационнотелекоммуникационной сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, провести работу по привлечению участников ярмарки;

2.1.2. Соблюдать схему размещения торговых мест на ярмарке. Торговые места на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) в строгом соответствии со Схемой. На ярмарке не допускается торговля с необорудованных мест (коробки, ящики, тротуары и др.) и организация дополнительных торговых

мест, не предусмотренных Схемой.

2.1.3. Заключать договоры о предоставлении торгового места (далее - Договор) с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке, гражданином (в том числе гражданином - главой крестьянского (фермерского) хозяйства, членом такого хозяйства, гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством);

2.1.4. При заключении Договоров о предоставлении торгового места на сельскохозяйственной ярмарке, 50% мест предоставить крымским сельхозтоваропроизводителям, при наличии таких обращений;

2.1.5. Не превышать указанную в Заявке об участии в Конкурсе на право заключения Договора на организацию ярмарки на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, на территории муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым, стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

2.1.6. Провести работы по благоустройству площадки ярмарки. Обеспечить оснащение мест проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора, туалетами, своевременную уборку прилегающих территорий и вывоз мусора после завершения работы ярмарки;

2.1.7. Обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды и другие установленные федеральными законами требования;

2.1.8. Обеспечить участников ярмарки торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами (при необходимости), его монтаж перед началом торговли и демонтаж после ее окончания, подключение его к электрическим сетям;

2.1.9. Осуществлять контроль за организацией торгового процесса участниками ярмарки, соблюдением ассортимента товаров, не запрещенных к реализации на ярмарках;

2.1.10. Обеспечить охранные мероприятия на период работы ярмарки;

2.1.11. Обеспечить нахождение в течение всего времени работы ярмарки на ее территории ответственного лица;

2.1.12. В соответствии с действующим антимонопольным законодательством Российской Федерации создавать равные условия для продавцов при распределении торговых мест на ярмарке;

2.1.13. В целях организации продажи товаров на ярмарках, создания благоприятных условий для покупателей организатор ярмарок обеспечивает:

- размещение в наглядной форме и доступной для участников и посетителей ярмарки вывески с указанием наименования организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, режима работы, схемы

размещения объектов на территории ярмарки;

- информирование продавцов ярмарки о правилах торговли и размере оплаты за торговое место;
- осуществление продажи товаров, соответствующих типу ярмарки;
- доступность территории ярмарки и объектов, размещённых на ней, для инвалидов;
- организацию охраны и поддержание общественного порядка на ярмарке;
- соблюдение условий труда работающих на ярмарке;
- надлежащее санитарно-гигиеническое состояние мест торговли;
- оформление и выдачу продавцам личной нагрудной карточки.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Предоставить место и определить территорию размещения ярмарки;

2.2.2. Согласовать план мероприятий ярмарки;

2.2.3. Осуществлять контроль за надлежащим исполнением настоящего Договора;

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. Администрация имеет право досрочно, в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае неисполнения или нарушения Исполнителем условий договора, в том числе невыполнение Исполнителем требований, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора.

4.4. После расторжения договора торговые объекты демонтируются, площадка освобождается и приводится в надлежащее санитарное состояние за счет Исполнителя.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

5.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть: Приложения:

1. Схема размещения торговых мест.

Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:

Администрация:

Хозяинствующий субъект:

Приложение 4
к постановлению администрации
Охотниковского сельского поселения
№ _____ от « ____ » _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению конкурса по определению организатора ярмарки на
территории муниципального образования Охотниковское сельское поселение
Сакского района Республики Крым

Настоящее Положение о комиссии по проведению конкурса по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее - Комиссии) разработано в целях регламентации деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее - Территории).

В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1. Положение определяет цели, задачи, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии при проведении открытого конкурса по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым

2. Комиссия создается Администрацией Охотниковского сельского поселения Сакского района Республики Крым и оформляется постановлением.

3. В состав конкурсной комиссии включаются:

- заместитель _____;
- специалисты _____;
- депутаты _____.

4. Цели и задачи конкурсной комиссии

4.1 Конкурсная комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителя(ей) конкурса на право заключения договора(ов) на осуществление функций организатора ярмарки по подготовке и проведению ярмарки на территории муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым (далее - договор).

5.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

- обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкуренции, равных условий и не дискриминации при проведении конкурса.

5. Заседания проводит председатель Комиссии, в его отсутствие -

заместитель председателя Комиссии.

Председатель комиссии:

а) обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

б) руководит деятельностью Комиссии;

в) организует и координирует работу Комиссии;

г) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

Секретарь Комиссии:

а) оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

б) осуществляет делопроизводство в Комиссии;

в) ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводятся в открытой форме.

Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины её членов.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

6. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители участников конкурса по определению организатора ярмарки. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса по определению организатора ярмарки, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе.

8. Решение Комиссии по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского оформляется в виде протокола, подписываемым председательствующим на Комиссии и членами комиссии.

На основании решения Комиссии по определению организатора ярмарки на территории муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым определяется победитель конкурса на право заключения договора(ов) на осуществление функций организатора ярмарки по подготовке и проведению ярмарки на территории муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым.

Приложение 5

к постановлению администрации
Охотниковского сельского поселения
№ ____ от « ____ » _____ 2021г.

Критерии и шкала оценки предложений претендентов на осуществление функций организатора ярмарки

№п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Осуществление функций администратора ярмарки:	
	без применения специального оборудования, технических средств	0
	с применением специального оборудования, технических средств	3
2	Предложения по установлению платы за обслуживание торгового места:	
	- установление меньшей цены для граждан, имеющих личное подсобное хозяйство или занимающихся садоводством и огородничеством	1
	установление меньшей цены для граждан, ведущих крестьянское (фермерское) хозяйство	1
3	Стоимость обслуживания торгового места. Предложение по стоимости торгового места оценивается по формуле: $KЦл = KЗ \times (Kтт / K)$, где КЦл - количество баллов по критерию; КЗ - коэффициент значимости критерия ($KЗ = 3$); Ктт - минимальное предложение из всех предложений участников Конкурса; К - предложение участника Конкурса	0 - 3
4	Опыт работы по организации ярмарок:	
	отсутствие опыта работы по организации ярмарок	0
	опыт работы по организации ярмарок от одной до трех	1
	опыт работы по организации ярмарок более трех	2

5	Обеспечение ярмарки туалетами	3
6	Предложения по обустройству территории ярмарки:	
	установка урн, водоснабжение	3
	отсыпка площадки гравием	3
	обустройство стоянки для автомобилей	3
	Электр о снабжение	3
7	Предложения по обустройству торговых мест:	
	предоставление киосков, прилавков, лотков	3
	прилавки, киоски, палатки устанавливаются арендаторами	0
	выделяются места для торговли с машин	2
8	Наличие обслуживающего персонала:	
	сторож	1
	дворник	3
	ответственный за организацию торгового процесса	3