



ПРОЕКТ

**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
САКСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ОХОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« » 2018 год с. Охотниково № ____

Об утверждении порядка участия муниципального служащего администрации Охотниковского сельского поселения на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организации) кроме политической партии, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя)

В соответствии с требованиями Федеральных законов Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Закона Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Охотниковское сельское поселение Сакского района Республики Крым,

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОХОТНИКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок участия муниципального служащего администрации Охотниковского сельского поселения на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).
3. Настоящее Постановление подлежит опубликованию на Портале правительства Республики Крым: <http://rk.gov.ru> в разделе: муниципальные образования, подраздел – Сакский район (sakimo.rk.gov.ru), подраздел Охотниковское сельское

поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде администрации Охотниковского сельского поселения, расположенного по адресу Республика Крым, Сакский район, с.Охотниково, ул.Юбилейная, д.5.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Председатель Охотниковского сельского
совета – глава администрации
Охотниковского сельского поселения

Т.В. Полищук

Приложение № 1 к
постановлению
администрации
Охотниковского сельского
поселения от «__» __ 2018
года №__

**Порядок участия муниципального служащего администрации
Охотниковского сельского поселения на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией (общественной организацией) кроме
политической партии, жилищным, жилищно-строительным, гаражным
кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским
кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления с разрешения представителя
нанимателя (работодателя)**

1. Настоящий Порядок участия муниципального служащего администрации Охотниковского сельского поселения на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) (далее - Порядок) регулирует отношения, связанные с участием муниципальных служащих администрации поселения (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя).

2. Муниципальный служащий обращается с заявлением согласно Приложению №1 о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом

собственников недвижимости) или вхождения в состав их коллегиальных органов управления к главе администрации поселения (далее - разрешение).

3. Указанное заявление регистрируется специалистом администрации и рассматривается главой администрации в течение 7 дней со дня такой регистрации.

4. По результатам рассмотрения издается распоряжение главы администрации поселения о разрешении или об отказе в разрешении (далее – распоряжение). Проект распоряжения готовит и вносит уполномоченное должностное лицо по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо) на основании поступившего обращения муниципального служащего и с учетом необходимости исключения конфликта интересов. На следующий день после издания распоряжения, его копия должна быть вручена под роспись заявителю. В случае невозможности вручения заявителю копии указанного распоряжения или отказа в его получении, она направляется почтовым отправлением.

5. При принятии решения об отказе в выдаче разрешения в распоряжении указываются причины отказа. Данное распоряжение может быть обжаловано в установленном законом судебном порядке.

6. Муниципальный служащий при осуществлении участия в управлении некоммерческой организацией (общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не вправе: получать подарки, вознаграждение в денежной или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организации; разглашать сведения, которые стали ему известны при осуществлении возложенных на него полномочий; использовать полученную информацию о деятельности некоммерческой организации в личных интересах, интересах третьих лиц, некоммерческой организации, а также в целях, противоречащих интересам муниципального образования Охотниковское сельское поселения Сакского района Республики Крым.

7. Муниципальные служащие ежегодно не позднее 30 апреля представляют уполномоченному лицу отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. В случае возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан принять меры по его предотвращению или урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Приложение № 1 к Порядку
участия муниципального служащего
администрации Охотниковского сельского
поселения на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
(общественной организацией) кроме
политической партии, жилищным,
жилищно-строительным, гаражным
кооперативом, садоводческим, огородническим,
дачным потребительским кооперативом,
товариществом собственников недвижимости
в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления с разрешения
представителя нанимателя (работодателя)

Главе администрации
Охотниковского сельского поселения

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес регистрации)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями
(кроме политических партий) в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от
02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в
управлении _____

(полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление _____ данной _____ организацией _____ будет
осуществляться _____

(указать форму управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 13, 14, 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

«__» _____ 201__ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы)